

VERBALE N. 2

PROCEDURA TELEMATICA NEGOZIATA MEDIANTE UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA REGIONALE GT-SUAM PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEI SERVIZI DI "APERTURA, CHIUSURA, PORTINERIA E CUSTODIA DELLE SEDI ED ALTRI IMMOBILI COMUNALI " RISERVATO A COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B (LEGGE 381/1991) - CIG 88483018F8

L’anno 2021 (duemilaventuno) il giorno 14 (quattordici) del mese di settembre, alle ore 9:15, in Falconara Marittima, presso la sede comunale di piazza Carducci n. 4, sala del Leone, primo piano, si riunisce, in seduta pubblica, la seguente Commissione giudicatrice, nominata con determinazione del Dirigente della C.U.C. n. 36 del 14/09/2021, per l’apertura sulla piattaforma regionale GT-SUAM delle buste virtuali contenenti l’offerta tecnica dei soggetti concorrenti alla procedura telematica in oggetto.

- PRESIDENTE: dott. Alberto Brunetti – Dirigente del 4° Settore “Servizi alla Persona ed alla Collettività” del Comune di Falconara Marittima;
- COMPONENTE: dott.sa Gabriella Stampati, Responsabile della U.O.C. Risorse Umane e Sviluppo Organizzativo e U.O.C. Affari Generali Contenzioso e Sinistri del Comune di Falconara Marittima;
- COMPONENTE: dott.ssa Sofia Franceschetti, Istruttore Amministrativo Contabile presso il IV Settore - Servizi alla Persona ed alla Collettività - del Comune di Falconara Marittima.

L’UFFICIALE VERBALIZZANTE è il dott. Roberto Camoni, dipendente alla U.O.C. “Economato e Provveditorato – Gare e Contratti” ed anche assegnato alla C.U.C..

Il Presidente dà atto che, con nota prot. n. 40392 del 14/09/2021, l’Ufficio comune operante come C.U.C., costituita tra i Comuni di Camerata Picena, Chiaravalle, Falconara Marittima e Monte San Vito, ha comunicato agli operatori economici ammessi alla presente procedura di gara la data e l’orario dello svolgimento della presente seduta ed ha specificato quanto segue:

- che si potrà assistere fisicamente presso il luogo suindicato solo se muniti di mascherina e nel rispetto delle norme di distanziamento che verranno indicate dalla Commissione;
- il risultato delle verifiche effettuate durante la seduta pubblica saranno disponibili sul portale secondo le modalità disciplinate nel documento “Guida alla presentazione delle offerte telematiche – espletamento della gara telematica”, scaricabile direttamente sulla piattaforma;

Alla seduta non sono presenti rappresentanti degli operatori economici partecipanti.

La Commissione prende atto del verbale della seduta pubblica tenutasi il 10/09/2021, nella quale il Seggio di gara, diverso dalla presente Commissione giudicatrice, ha proceduto, sulla piattaforma regionale GT-SUAM, all’esame della documentazione amministrativa prodotta dai seguenti due operatori economici e li ha entrambi ammessi alla fase successiva.

- CRISTOFORO SOCIETA COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS
- Cooperativa Sociale Opera Onlus;

Il Presidente e i componenti della Commissione di gara, nonché il Segretario verbalizzante, rendono le dichiarazioni circa l’insussistenza di condizioni d’incompatibilità previste dall’art. 77 del d.lgs. 50/2016, le quali vengono allegate al presente verbale.

La Commissione accede alla piattaforma regionale GT-SUAM tramite il Segretario verbalizzante. Individuata la procedura da valutare, il Presidente procede con gli altri componenti della Commissione alla fase di "apertura busta tecnica" chiedendo al Segretario verbalizzante di cliccare sul tasto "Attiva apertura delle offerte", in questo modo si accede al menù n. 3 "Apertura offerte e calcolo aggiudicazione". Si procede quindi per ogni ditta a cliccare sulla busta contenente la documentazione relativa all'offerta tecnica al fine di verificare la presenza della documentazione richiesta dal disciplinare di gara e il rispetto di quanto stabilito in esso relativamente a tale documentazione.

La Commissione prende atto che il disciplinare di gara stabilisce espressamente che l'offerta tecnica deve essere composta dei seguenti documenti:

- **il progetto tecnico**, redatto per punti distinti, corrispondenti ai criteri previsti per l'assegnazione dei punteggi di cui all'allegato "elementi_di_valutazione" al presente disciplinare (allegato "B" alla determina a contrarre) in forma chiara e precisando le risorse già presenti e i tempi di attivazione di quelle che si intendono attivare. In particolare vanno indicati:

a) **progetto di inserimento lavorativo** contenente proposte concrete di percorsi formativi e di inserimento per il personale svantaggiato impiegato. Detto progetto dovrà essere contenuto in un testo che non dovrà superare complessivamente le 4 (quattro) facciate formato A4;

b) **strumenti, materiali e attrezzature che si intendono impiegare** per lo svolgimento dei vari servizi previsti dal presente appalto;

c) **soluzioni migliorative** rispetto a quanto richiesto nel capitolato, in ordine alla gestione dei servizi. Detto elaborato dovrà essere contenuto in un testo che non dovrà superare complessivamente le 3 (tre) facciate formato A4.

Non saranno ammessi a valutazione quei contenuti delle proposte progettuali che non si traducono in impegni contrattuali precisi e verificabili in corso d'opera.

Eventuali pagine aggiuntive al progetto tecnico di cui sopra rispetto al numero massimo previsto, fatti salvi i documenti sopra indicati non rientranti in tale numero, non saranno valutate e quindi considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio.

- **Il progetto di assorbimento del personale** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale ai sensi dell'art. 21 del disciplinare, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). **Per la presentazione del progetto potrà essere utilizzato il fac-simile allegato al presente disciplinare (allegato lett. F).**

Il progetto non sarà oggetto di valutazione ai fini dell'assegnazione di punteggi, ma la sua presentazione costituisce accettazione della clausola sociale.

In difetto non si darà luogo all'esclusione del concorrente, ma potrà essere sanata mediante soccorso istruttorio.

La Commissione procede pertanto a verificare le caratteristiche di ciascuna offerta (numero di pagine, numero e titolo dei paragrafi e corrispondenza degli stessi ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nell'allegato al disciplinare, eventuali scostamenti dalle disposizioni di gara, eventuale presenza di altri documenti o allegati).

Dalla verifica della documentazione tecnica prodotta dagli operatori economici ammessi, la Commissione riscontra che la stessa è conforme a quanto stabilito dal disciplinare di gara ed è idoneamente firmata digitalmente dai legali rappresentanti dei concorrenti.

Alle ore 9:25 termina la seduta pubblica di apertura delle offerte tecniche, il Presidente fa presente di non poter proseguire la seduta, a causa di un impegno lavorativo già assunto ed inderogabile, pertanto la seduta viene chiusa.

Il Presidente e gli altri componenti della Commissione concordano di proseguire con l'esame delle offerte tecniche in data successivamente da definire;

Le relazioni tecnico progettuali già scaricate, vengono trasferite in un'apposita cartella accessibile solo da parte del Segretario verbalizzante e a cui non hanno accesso nemmeno i componenti della Commissione fino alla prossima seduta.

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

IL PRESIDENTE

dott. Alberto Brunetti



I COMPONENTI

dott.ssa Gabriella Stampati

dott.ssa Sofia Franceschetti



L'UFFICIALE VERBALIZZANTE

dott. Roberto Camoni

